

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Nombre completo del contratista | Iñaki San Martín Lazo | CUI (DPI) | 2130 95432 0101 |
| Número de contrato | DGPCYN-029-1616-2021 | Número de Acuerdo Ministerial | 676-2021 |
| Número de Factura (DTE) | 575162114 | Número de Serie | 6D3AE42E |
| Honorarios Mensuales | Q. 8,000.00 | Período del informe | 01 al 31 de agosto 2021 |
| Monto Total del Contrato | Q. 48,000.00 | Plazo del Contrato | 01/07/2021 – 31/12/2021 |
| Unidad Administrativa donde presta servicios | Departamento de Prevención y control de tráfico ilícito de bienes culturales | | |

Objetivo del Contrato El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Actividades Realizadas:

- Brindar asesoría en emitir opiniones con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
- Brindar asesoría en el monitoreo periódicamente de los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales, nacionales e internacionales.
- Brindar asesoría en la actualización de base de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Asesorar en la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindar asesoría en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento.
- Brindar asesoría en la participación de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el archivo de expedientes de piezas hispánicas y prehispánicas que fueron entregadas a sus propietarios, por parte del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
2. Se monitoreo las redes sociales, con el objeto de verificar posibles ventas de bienes culturales.
3. Se brindó asesoría para la solicitud de resolución administrativa y posterior entrega de dos piezas prehispánicas, provenientes de donación de una particular, al Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
4. Se brindó asesoría para la solicitud administrativa y posterior entrega de 34 piezas prehispánicas, provenientes de decomisos, al Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
5. Se brindó asesoría para la actualización de expedientes de bienes prehispánicos e hispánicos, solicitando las resoluciones judiciales respectivas al Ministerio Público y Juzgados.
6. Se apoyó en el conteo y verificación de piezas prehispánicas cotejándolas con la resolución judicial de entrega de piezas a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Participo en reunión con representantes de la Arquidiócesis de Guatemala, abordando temas de entregas de bienes religiosos que se encuentren en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales.

Enaki San Martín Lazo

Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]

Firma del Contratista

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
JEFE-DEPARTAMENTO DE
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/08/2021 10:38:50



| CONTRIBUYENTE y/o EMISOR | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| NIT | 70786151 |
| NOMBRE | IÑAKI, SAN MARTÍN LAZO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo. | |



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628008730199

Fecha de Generación:
Aug 3, 2021, 10:38 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2021 21:37:22 |
| Emisor: | 70786151 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | IÑAKI SAN MARTIN LAZO |
| Receptor: | 3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 6D3AE42E-2248-4702-B1A1-0DAC8363D292 |
| Serie: | 6D3AE42E |
| Número del DTE: | 575162114 |
| Acuse de recibido: | FCID202120210802T21:37:2306:006D3AE42E22484702B1A10DAC8363D292 |
| Fecha de la consulta: | 03/08/2021 10:38:43 |
| Estado: | Activo |